

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Смоленского района



Л.В.Моисеева  
(подпись/ФИО)

(дата)

## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг

### МБОУ «Смоленская СОШ №2» на 2023 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией  | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)   |
|---|--|--------------------------------------|--|
| <b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>  |  |                                      |  |
| Обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)<br>О практике, предусмотренной соответствующей образовательной программой<br>Информация об учебном плане с приложением его в виде электронного документа<br>Информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной | Перенос информации со старого сайта <a href="http://old-smolschool2.edu22.info/">http://old-smolschool2.edu22.info/</a> школы на новый сайт <a href="https://smolschool2.gosuslugi.ru/">https://smolschool2.gosuslugi.ru/</a><br>Актуализация и обновление информации. | Постоянно                            | Суксин А.Д. системный администратор<br>Казакова Е.Г. заместитель директора по УВР<br>Смирнова А.А. заместитель директора по УВР<br>Микушина Г.А. заместитель директора по ВР |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа</p> <p>Информация о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа</p> <p>Информация о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа</p> <p>Информация о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся</p> |  |  |  |
|---|--|--|--|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>иностранцами<br/>гражданами)<br/>Образовательные<br/>организации,<br/>реализующие<br/>общеобразовательные<br/>программы,<br/>дополнительно<br/>указывают<br/>наименование<br/>образовательной<br/>программы<br/>Информация об<br/>условиях охраны<br/>здоровья обучающихся,<br/>в том числе инвалидов<br/>и лиц с ограниченными<br/>возможностями<br/>здоровья<br/>Информация о наличии<br/>условий для<br/>беспрепятственного<br/>доступа в общежитие,<br/>интернат<br/>Информация о<br/>количестве жилых<br/>помещений в<br/>общежитии, интернате,<br/>приспособленных для<br/>использования<br/>инвалидами и лицами с<br/>ограниченными<br/>возможностями<br/>здоровья<br/>Информация о<br/>количестве вакантных<br/>мест для приема<br/>(перевода) по каждой<br/>образовательной<br/>программе, профессии,<br/>специальности,<br/>направлению<br/>подготовки (на места,<br/>финансируемые за счет<br/>бюджетных<br/>ассигнований<br/>федерального бюджета,<br/>бюджетов субъектов<br/>Российской Федерации,<br/>местных бюджетов, по<br/>договорам об<br/>образовании за счет<br/>средств физических и<br/>(или) юридических лиц)<br/>Информация о наличии<br/>общежития, интерната,<br/>в том числе</p> |  |  |  |
|---|--|--|--|

|   |  |                               |  |
|---|--|-------------------------------|--|
| <p>приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии</p> <p>Информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года</p> <p>Информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года</p> |  |                               |  |
| <b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>  |  |                               |  |
| <p>Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг.</p>   | <p>1. Проведение мероприятий по улучшению температурного режима в школе в соответствии СанПиН (запуск газораспределительной станции).</p>  | <p>Январь 2023года</p>        | <p>Лукина Н.А.<br/>директор</p>  |
|   | <p>2. Обеспечить техническую возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг и комфортности условий.</p> <p>3. Создать электронную анкету, разместить ссылку на сайте ОУ, распространить среди родительской общественности и учащихся школы.</p> | <p>Январь – март 2023 год</p> | <p>Суксин А.Д.<br/>системный администратор<br/>Казакова Е.Г.<br/>заместитель директора по УВР<br/>Смирнова А.А.<br/>заместитель директора по УВР<br/>Микушина Г.А.<br/>заместитель директора по ВР</p> |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | 4. Разработать и заказать стенд и указатели навигации внутри здания.  | До 1 сентября 2023 года                              | Н.А.Лукина директор   |
| <b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>   |   |  |   |
| Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов.  | 1. Разместить актуальную информацию в разделе «Доступная среда» на сайте.   | Январь-февраль 2023 года                             | Суксин А.Д. системный администратор<br>Лукина Н.А. директор   |
|   | 2. Улучшить материально-техническое обеспечение по доступной среде: Обеспечить наличие табличек со шрифтом Брайля.  | До 1 сентября 2024 года                              | Лукина Н.А. директор  |
|   | 3. Приобрести кресло коляску для инвалидов  | Декабрь 2023 года                                    | Н.А.Лукина директор   |
| <b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>  |   |  |   |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повысить уровень доброжелательности и вежливости сотрудников школы в том числе при организации учебного процесса в том числе при применении ДОТ.</li> <li>2. Проведение тренингов, инструктажей, педучеб по этике речевой коммуникации и делового общения.</li> </ol> | <p>Постоянно</p> <p>Один раз в квартал 2023 году</p> | Казакова Е.Г. заместитель директора по УВР<br>Смирнова А.А. заместитель директора по УВР<br>Микушина Г.А. заместитель директора по ВР<br>Педагоги психологи |
| <b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>  |   |  |   |
|   | 1. Обеспечить техническую возможность выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг. Разработать анкету и разместить ссылку в доступных месенджерах в том числе на сайте школы.   | Май 2023 год   | Суксин А.Д. системный администратор<br>Микушина Г.А. заместитель директора по ВР  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>2. Продолжить работу по повышению комфортности условий предоставления образовательных услуг в организации, в том числе на основе пожеланий и ожиданий получателей услуг. Провести мониторинг и анализ пожеланий.</p> | <p>Ежегодно Май<br/>2023 - 2025<br/>годы</p>     | <p>Суксин А.Д.<br/>системный<br/>администратор<br/>Микушина Г.А.<br/>заместитель<br/>директора по ВР</p> |
|  | <p>3. Совершенствовать материально-техническую базу и размещать соответствующую информацию о материально-технических возможностях организации на официальном сайте</p>  | <p>Постоянно до 1<br/>сентября 2025<br/>года</p> | <p>Лукина Н.А.<br/>директор<br/>Суксин А.Д.<br/>системный<br/>администратор</p>                          |